

## 【總務處業務報告】

總務處主要業務是負責門禁管理、物品採購、校舍修繕、設備維護、經費收支及家長會業務，提供學生良好的學習設備及環境！

一、 午餐：由外包廠商在學校廚房供膳。

二、 飲用水安全：

全校飲水全面改用 RO 逆滲透飲水機。飲水機定期保養檢查，歷次水質檢驗均合格，請安心飲用。使用飲水機請幫小朋友準備水杯或水壺，切勿以口直接對出水口，以確保衛生。

三、 學費繳交：

學費多元化的繳費方式，持繳費三聯單至台灣銀行、郵局、信用卡、便利商店或 ATM 轉帳繳費（便利商店、郵局繳款需繳付手續費 6 元），繳交收據自行保管，請家長配合繳費通知，注意日期及繳費方式。

四、 家長會委員敬邀參與家長委員會：

新學年度學生家長會將辦理改選。首先由每班選出家長會代表，各班級家長代表依個人意願加入家長委員，最後由家長委員選出會長、副會長及常務委員。歡迎新生家長踴躍加入本校學生家長委員會的行列，協助學校推動校務。

五、 家長會費退費，每人先收取 100 元，開學後確認兄弟姊妹後開始退費，一家收 100 元，退回給最年長的孩子。

六、 校園開放：

目前校園採開放，但為維護校園安全，上學期間校門還是微關閉，入校前請按校門門柱上的門鈴通知開門，進校後先進辦公室前登記。

七、 停車：

上課期間校園內車輛禁止進入以維護學生上放學安全，但下雨天時請依廣播指示。

## 八、總務處增購及採購案件

### (一)一年內已完成

- (1)調整型課桌椅 1000 套，各導師班新舊桌椅更換。
- (2)大屏觸碰電視 40 間、電視嵌入式黑板 40 間。
- (2)學校:VR 頭盔購置 16 組 HTC VIVE FOCUS3。
- (3)網球場:購置貨櫃屋儲藏室。
- (4)桌球室:冷氣電力改善建置 4 台冷氣，後走廊粉刷整建、  
置物櫃購置。
- (5)資優班:冷氣電力改善建置 8 台冷氣。
- (5)校園樹木修剪，前庭、操場周圍、幼兒園生態池。
- (6) 0403 地震災損 圍牆維護、辦公室鐵捲門更新。
- (7) 113 全國身心障礙運動會 20 場運動賽事直播案完結。
- (8) 113 南投縣縣長獎獎品採購案完結。
- (9) 113 南投縣縣長獎悠遊卡採購完結。
- (10) 112、113 各年級戶外教育。
- (11)112、113 年營養午餐公辦民營暨幼兒園午餐食材招標。

### (二)目前進行中

- (1)西晒層教室窗簾改善。
- (2)113 全國教學卓越獎(講座設計製作)
- (3)113 全國教學卓越獎(場地視覺設計)

- (4)風雨走廊整建工程(700 萬)工程招標中，預計 9-10 約動工，為期 3-4 個月。
- (5)凱米颱風風災復原工程(59 萬)招標中。
- (6)朝陽樓資訊樓中間多功能球場(巧固球、躲避球)縣府審查通過，送體育署審查中(待砍經費中)。
- (7)視聽教室整建送審中。
- (8)太陽能屋頂建置施作中:迎曦樓、光華樓、光華堂。(預計寒假動工，為期 1-2 個月，假日施作)
- (9)太陽能球場建置施作中:籃球場、排球場。(預計 10-11 月動工，為期 6-8 個月)
- (10)國際教育國際交流(韓國)招標完成，10 月出國。

期能透過以上增置、改建及採購，提供學生更舒適的上課環境。

#### 九、愛護公物：

本校全力改善教學環境，但經費有限。好的環境需要大家共同維護，期許小朋友從小養成愛護公物、不隨意破壞環境的觀念。校園如有需要改善，敬請提供意見供給總務處參酌辦理。

如有相關問題請來電:049-2391038#816

