南投縣光華國民小學成績預警輔導機制及補救措施

一、依據:

- (一)南投縣國民小學學生成績評量補充規定辦理
- (二)本校南投縣光華國民小學學生成績評量辦法

二、目的:

- (一)定期評量經准假之學生統一補考之規範。
- (二)給學期成績未達丙等之學習領域的學生補考之機會,使其學習領域能符合達畢業標準七大學習領域有四大學習領域以上,其各學習領域之畢業總平均成績,均達丙等以上。
- (三) 畢業總平均成績達丙等以上之標準。

三、對象:

- (一)經准假於學校實施全部或部分學習領域定期評量缺考之學生。
- (二)學期成績未達丙等(60分)之學習領域之學生。

四、 期考評量缺考之補考實施方式:

- (一)經准假於學校實施全部或部分學習領域定期評量缺考之學生,銷假後應予補考, 其成績按實得分數計算(附件一)。但無故擅自缺考者不得補考。未補考或缺考 者,其該次定期評量之成績以零分計算。
- (二)紙筆測驗:補考試卷由任課教師於學生銷假前繳交至教務處,准予銷假後,返校第 一天上課立即到教務處補考。

(三)實作測驗:

- 1. 銷假返校後,應於第一天上課主動向任課教師報到,約定補行評量時間,於一週內 完成補行評量。
- 2. 實作測驗由任課教師進行施測。
- (四)補考完畢由任課教師進行批改考卷及成績登錄。

五、未達丙等補考實施方式:

- (一)註冊組於每學期開學二週內,將前學期各領域成績未達丙等之學生名單列出,並通知其級任教師及任課教師(附件二),俾以加強輔導。
- (二)任課教師於學期中檢視當學期成績有不及格之虞的學生,對於學習有困難之學生進 行相關輔導及補救措施並以**書面通知**家長(附件 三)。
- (三)除有不可歸責因素外,逾期未參加者,視同放棄補考之機會。

- (四)考試範圍:以該學期教學內容為原則。
- (五)學期成績未達丙等之學生,由教務處規劃補考事宜,並由任課老師進行評量及並由 行政進入系統進行成績登錄:
 - 由任課教師於學期結束前三天提交需補考名單及補考方式(附件四),並以書面 通知家長補考時間及地點(附件五):
 - 2. 實施紙筆測驗:補考試卷由任課教師負責出題及批改,批改後試卷繳回教務處。
 - 3. 實施實作測驗:由任課教師規劃評量內容及方式,並於補考當天實施評量,評 量後結果送交教務處。
 - 4. 學期補考成績由行政於校務系統啟用後,進行登錄;並於開學時,由教務處註冊 組以書面通知家長及學生補考結果。

(六)考試日期:

- 1. 上學期補考於休業式辦理。
- 2. 下學期補考於休業式辦理。
- (七)時程與地點:實際補考日期由教務處註冊組規劃訂定,並事先於學期中公告,再由 教務處註冊組於休業式前以書面通知學生於指定日期及地點參加補考,考試前教 務處會再將考試相關訊息公告於學校網站。
- (八)計分方式:補考成績達六十分以上者,以六十分計算;補考成績未達六十分者, 與原始成績相較擇優採計;補考後的成績將取代學期領域成績。

(九)注意事項:

- 1. 每學期僅提供一次補考機會,補考成績達 60 分以上,表示該領域達到丙等標準。
- 2. 補考成績僅與學生畢業與否相關,不影響學校成績之排序。
- 3. 為求補考機制公平,各領域不及格者皆列於補考名單內,補考當天未參加者,視同放棄補考之機會。

六、 畢業成績補考措施

- (一)未達畢業標準之學生,學校得於補考後,視其補考成績發給畢業證書或修業證明書。
 - 1. 101 年 8 月後入學學生,七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等以上,由學校發給畢業證書。
 - 2. 畢業成績核算後三天內,由班級導師提交畢業成績不合格名單。
 - 3. 教務處於畢業典禮前規劃相關試務事宜,並依學期成績未達丙等補考措施進行補

考。

- (二)補考後成績及格者核發畢業證書,不合格者發給修業證明書。
- 七、 學生或其家長對成績評量結果有疑義,應於接獲學校書面通知後一週內向學校申請複查,逾期不予受理。

八、 本成績預警輔導機制及補救措施經陳校長核可後實施,修正時亦同。

註冊組長 教務主任 學務處 校長

輔導處

總務處

南投縣光華國民小學定期評量補考程序表

	班級	年 月	Ŧ	□公假		語文
基	座號			□喪假		□國語□英文□本土語
			haz 12.	□事假	t.	■數學
本			假別核定		補考	□自然與生活科技
資	姓名		127	□轉入	科目	□社會
소리				□其他		健康與體育 □健康 □體育
料						│ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
						□聽覺 □視覺 □表演
	假由		准假			□綜合活動
			情形	√ □不准假		□生活
						□資訊
請	假時間	年	月	日 時至	年	月日時
補	考日期			年 月 日	時間	:
任課	教師核章		導師核 章			學務處核章
1.上	表填寫完畢	及核章後,請將該	表及補	考考卷送至教務	處。	·
2.下	表由教務處	填寫。	T		T	
補	考地點			監考者		
補	考登錄					
教	務處核章			校長核章		

- ※ 補考學生須先完成請假手續再補考,請導師、教務處及學務處核定假別及准假核章,完成請假手續後,於返校第一天上課立即到教務處補考。
- ※ 若該學生請假事由不符規定,請導師或學務處勾選『其他』假別,並在下方註記『不准假』。
- ※ 其他不可抗拒原因請假或特殊狀況請在其他註明

南投縣光華國民小學

學年度第 學期領域成績 預警 通知單

	年 班 號
預警 領域	
備註	煩請老師針對孩子學習狀況,進行相關輔導及補救措施,
7,4	並於學期中檢視其學習狀況,感謝老師的幫忙,謝謝您!

教務處

南投縣光華國民小學 學年度第 學期領域成績 預警 通知單

	年 班 號
預警 領域	
	煩請老師針對孩子學習狀況,進行相關輔導及補救措施,
7,4	並於學期中檢視其學習狀況,感謝老師的幫忙,謝謝您!

教務處

南投縣光華國民小學 學年度第 學期領域成績 預警 通知單

	年 班 號
未達丙等領域	
備註	煩請老師針對孩子學習狀況,進行相關輔導及補救措施,
	並於學期中檢視其學習狀況,感謝老師的幫忙,謝謝您!

教務處

南投縣光華國民小學

學年度第 學期領域成績補救通知單

班級		年 班	座號		姓名	
		□ 語文任課教	上師:	,		宣育任課教師 :
補救領	域		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-		文任課教師:
		·	活科技任課教師	- ias:		
			长師:			*************************************
		□資訊		- [_ 其他:	
		□個別化指	道		□利用精	熟練習
補救方	·÷		師進行協助教			題協助作答
1	70			、實作、表演等)	□ 個別化	作業及命題
		□ 請 等 業 人 □ 其 它 :	員入班觀察			
任課教師	核章					
. , , , ,						
家長簽	名					
※任理教師:	於學	 	结右不乃枚フ		* 行相 闊 輔 道	及補粉堪施。
人工 叶红	八十列一	城心田于 别从	"只 <i>有个人</i> "	英切于王 亚达	2717日期 布 寸	人人 有情况或有自为也
付件三						
南投	縣光華	國民小學	學	年度第 學	期領域成	績補救通知單
班級		年 班	座號		姓名	
					□梅东海马	本
補救領	试	□ 語文任課教	•	-		堂育任課教師:
7111 492 494			が:	_		、文 任課教師:
		l	·活科技在课教的			7 任课教師:
		│□□任曹任課》 │□資訊	长師:	- 「	□ 生石任課 □其他:	教師:
		□圓別化指	道	L		
補救方	15	l ===	寸 師進行協助者	女 導		**** * * * *
	式	□利用小老	師進行協助教	女導 、實作、表演等)	□口述問	題協助作答
	式	□利用小老□多元評量□請專業人	師進行協助教	- •	□口述問	題協助作答
	`式	□利用小老 □多元評量	師進行協助教 方式(如:口語	- •	□口述問	題協助作答
任課教師		□利用小老□多元評量□請專業人	師進行協助教 方式(如:口語	- •	□口述問	題協助作答
任課教師家長簽	核章	□利用小老□多元評量□請專業人	師進行協助教 方式(如:口語	- •	□口述問	題協助作答

※任課教師於學期中檢視當學期成績有不及格之虞的學生,並進行相關輔導及補救措施。

南投縣光華國民小學

學年第 學期領域成績 預警 通知單

班級						
		年 班	座號		姓名	
	•	□語文任課教	師:	_	□健康與體	育任課教師:
未達丙等	領域	□數學任課教	. 師:	_	□藝術與人	文任課教師:
預警	領域	□自然與生	.活科技任課教的	- n: [任課教師:
			師:			数師:
		□資訊		_		
# 4.	ىك -	□紙筆				
補考方	工	□其他:				
				康與體育	簽	
補考考卷	簽收	□數學		術與人	收	
	77.		活科技 □約		核	
		□□□≒無 □□社會		活文	章	
		□□資訊		-他:		
※ E	由任課教師	師於學期結束前	前三天提交需有	補考名單及補考	-	F.
					教務	處
南投縣						
114 12/14/70	5華國民	小學	學年第	學期領域成	.績 預警 :	通知單
班級	1	小學 年 班	學年第座號	學期領域成	.績 預警 i 姓名	通知單
	1	年 班	座號	學期領域成	姓名	通知單
		年 班 □語文任課教	座號 師:	學期領域成	姓名 □健康與體	了育任課教師:
班級	領域	年 班	座號 師: 師:	-	姓名 □健康與體 □藝術與人	了育任課教師: 文任課教師:
班級未達丙等	領域	年 班 一語文任課教 一數學任課教 一自然與生	座號 師:	- - - -	姓名 □健康與體 □藝術與人 □綜合活動	了育任課教師:
班級未達丙等	領域	年 班 一語文任課教 一數學任課教 一自然與生	座號 師: 師: 活科技 _{任課数}	- - - -	姓名 □健康與體 □藝術與人 □綜合活動	了育任課教師:
班級 未達丙等 預警	領域 領域	年 班 一語文任課教 一自然與生 一社會任課教	座號 師: 師: 活科技 _{任課数}	- - - -	姓名 □健康與體□藝術與人□綜合活動□生活任課	了育任課教師:
班級未達丙等	領域 領域	年 班	座號 師: 師: 活科技 _{任課数}	- - - -	姓名 □健康與體□藝術與人□綜合活動□生活任課	了育任課教師:
班級 未達丙等 預警	領域 領域	年 班 語文任課教	座號 師: 師: 活科技 _{任課数} 師:	- - - -	姓名 □健康與體□藝術與人□綜合活動□生活任課	了育任課教師:
班級 未達丙等 預警	領域 領域 式	年 班	座號 師: 師: 活科技 _{任課教} 師: []健	康與體育	姓名 【健康與體】 【禁術與人】 「無法」 「生活任課料」 「其他:	了育任課教師:
班級 未達丙等 預警 補考方	領域 領域 式	年 班	座號 師: 師: 新: 活科技 _{任課教} 師: [] 撰	康與體育	姓名 □健康與問 □禁術所活 () () () () () () () () () (了育任課教師:
班級 未達丙等 預警 補考方	領域 領域 式	年 班	座號 師: 新: 新: 活科技在課数的 □ 健 □ 養 活科技 □ 紛	康與體育	姓名 健康與體 一藝術活動 一生活任課報 一一	了育任課教師:

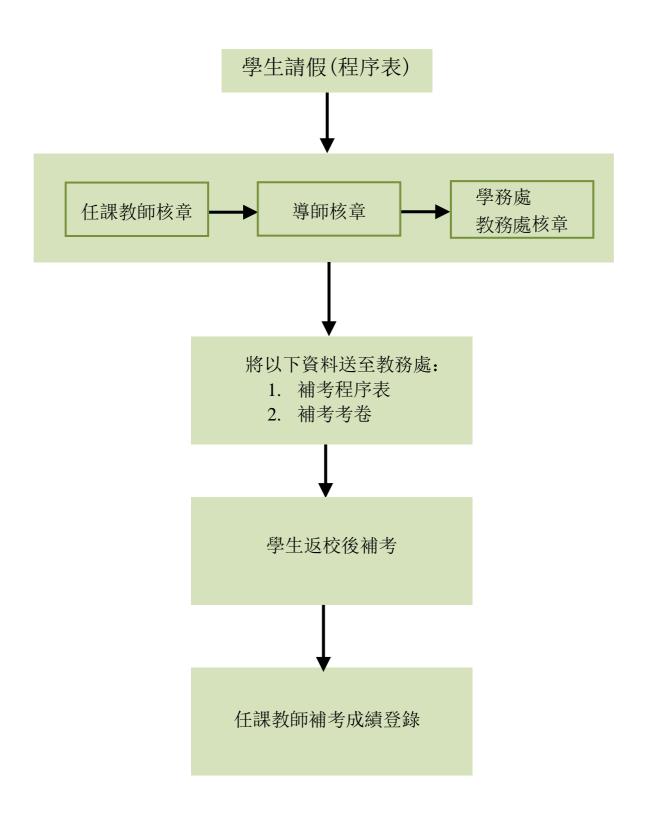
※由任課教師於學期結束前三天提交需補考名單及補考方式

有投縣 无華	國氏小学	子十	皮弟 学	A1 /X-~/\Y\'\\	• • •	'
班級	年	班 座號		姓名		
	□語 3	 文	□健康與	具體育		
未達丙等	□數學	學	□藝術身			
預警領域	15	· 然與生活科技				
			□生活	.,		
	□資言	訊	□其他:			
補考日期	£	年 月 日	時間:			
補考方式	□紙釒	筆 □其他:				
補考地點						
·家長留存						
 }縣光華國			 年度第 粤		 炎績補考	回條
			年度第	基期領域 及 姓名	战績補考□	回條
 足縣光華國		座號	□健康與	姓名	战績補考□	回條
 }縣光華國	民小學 年 班 □語3 □數學	王 座號 文 學	□健康與	姓名 學體育	□ 【	回條
2縣光華國 班級	民小學 年 班 語:	E 座號 文 學 然與生活科技	□健康與 □藝術與 □綜合>	姓名 學體育	□ 【	回條
2縣光華國 班級 未達丙等	民小學 年 班 語う 国数 自然 日社	E 座號 文 學 然與生活科技	□健康與□藝術與□綜合>□生活	姓名 建育 人文 舌動	□ 【	回條
及縣 光華國 班級 未達 預等 領域	民小學 年 班 語:	E 座號 文 學 然與生活科技 會 訊	□健康與 □藝術與 □綜合? □生活 □其他:	姓名 建育 人文 舌動		回條
上級 班級 未達丙等	民小學 年 班 語う 国数 自然 日社	E 座號 文 學 然與生活科技 會 訊	□健康與 □藝術與 □綜合? □生活 □其他:	姓名 建育 人文 舌動		回條
及縣 光華 國 班級 未達 領 領	民小學 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田	E 座號 文 學 然與生活科技 會 訊	□健康與 □藝術與 □綜合> □生活 □其他: □日明	姓名 課題育 課人文 活動		回條
未達丙等 預警領域 補考日期	民小學 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田	E 座號 文 學 然與生活科技 會 訊 年 月	□健康與 □藝術與 □綜合> □生活 □其他: □日明	姓名 課題育 課人文 活動		回條

※回條請家長簽完名後,繳回教務處,謝謝您的配合!

教務處

南投縣光華國民小學定期評量補考流程圖



南投縣光華國民小學成績預警輔導機制流程圖

