

南投縣光華國民小學成績預警輔導機制及補救措施

一、依據：

- (一)南投縣國民小學學生成績評量補充規定辦理
- (二)本校南投縣光華國民小學學生成績評量辦法

二、目的：

- (一) 定期評量經准假之學生統一補考之規範。
- (二) 給學期成績未達丙等之學習領域的學生補考之機會，使其學習領域能符合達畢業標準七大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。
- (三) 畢業總平均成績達丙等以上之標準。

三、對象：

- (一) 經准假於學校實施全部或部分學習領域定期評量缺考之學生。
- (二) 學期成績未達丙等(60分)之學習領域之學生。

四、期考評量缺考之補考實施方式：

- (一) 經准假於學校實施全部或部分學習領域定期評量缺考之學生，**銷假後應予補考，其成績按實得分數計算**（附件一）。但無故擅自缺考者不得補考。未補考或缺考者，其該次定期評量之成績以零分計算。
- (二) 紙筆測驗：補考試卷由任課教師於學生銷假前繳交至教務處，准予銷假後，返校第一天上課立即到教務處補考。
- (三) 實作測驗：
 - 1. 銷假返校後，應於第一天上課主動向任課教師報到，約定補行評量時間，於一週內完成補行評量。
 - 2. 實作測驗由任課教師進行施測。
- (四) 補考完畢由任課教師進行批改考卷及成績登錄。

五、未達丙等補考實施方式：

- (一) 註冊組於每學期開學二週內，將前學期各領域成績未達丙等之學生名單列出，並通知其級任教師及任課教師（附件二），俾以加強輔導。
- (二) 任課教師於學期中檢視當學期成績有不及格之虞的學生，對於學習有困難之學生進行相關輔導及補救措施並以**書面通知**家長(附件 三)。
- (三) 除有不可歸責因素外，逾期未參加者，視同放棄補考之機會。

(四) 考試範圍：以該學期教學內容為原則。

(五) 學期成績未達丙等之學生，由教務處規劃補考事宜，並由任課老師進行評量及並由行政進入系統進行成績登錄：

1. 由任課教師於學期結束前三天提交需補考名單及補考方式(附件四)，並以書面通知家長補考時間及地點(附件五)：
2. 實施紙筆測驗：補考試卷由任課教師負責出題及批改，批改後試卷繳回教務處。
3. 實施實作測驗：由任課教師規劃評量內容及方式，並於補考當天實施評量，評量後結果送交教務處。
4. 學期補考成績由行政於校務系統啟用後，進行登錄；並於開學時，由教務處註冊組以書面通知家長及學生補考結果。

(六) 考試日期：

1. 上學期補考於休業式辦理。
2. 下學期補考於休業式辦理。

(七) 時程與地點：實際補考日期由教務處註冊組規劃訂定，並事先於學期中公告，再由教務處註冊組於休業式前以書面通知學生於指定日期及地點參加補考，考試前教務處會再將考試相關訊息公告於學校網站。

(八) 計分方式：補考成績達六十分以上者，以六十分計算；補考成績未達六十分者，與原始成績相較擇優採計；補考後的成績將取代學期領域成績。

(九) 注意事項：

1. 每學期僅提供一次補考機會，補考成績達 60 分以上，表示該領域達到丙等標準。
2. 補考成績僅與學生畢業與否相關，不影響學校成績之排序。
3. 為求補考機制公平，各領域不及格者皆列於補考名單內，補考當天未參加者，視同放棄補考之機會。

六、 畢業成績補考措施

(一) 未達畢業標準之學生，學校得於補考後，視其補考成績發給畢業證書或修業證明書。

1. 101 年 8 月後入學學生，七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等以上，由學校發給畢業證書。
2. 畢業成績核算後三天內，由班級導師提交畢業成績不合格名單。
3. 教務處於畢業典禮前規劃相關試務事宜，並依學期成績未達丙等補考措施進行補

考。

(二) 補考後成績及格者核發畢業證書，不合格者發給修業證明書。

七、 學生或其家長對成績評量結果有疑義，應於接獲學校書面通知後一週內向學校申請複查，逾期不予受理。

八、 本成績預警輔導機制及補救措施經陳校長核可後實施，修正時亦同。

註冊組長

教務主任

學務處

校長

輔導處

總務處

南投縣光華國民小學定期評量補考程序表

基 本 資 料	班級	年 班	假別 核定	☐ 公假 ☐ 喪假 ☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 轉入 ☐ 其他 _____	補考 科目	語文 ☐ 國語 ☐ 英文 ☐ 本土語 ☐ 數學 ☐ 自然與生活科技 ☐ 社會 健康與體育 ☐ 健康 ☐ 體育 藝術與人文 ☐ 聽覺 ☐ 視覺 ☐ 表演 ☐ 綜合活動 ☐ 生活 ☐ 資訊
	座號					
	姓名					
	假由		准假 情形	☐ 准假 ☐ 不准假		
請假時間		年 月 日 時至 年 月 日 時				
補考日期		年 月 日 時間：_____				
任課教師核章			導師核 章		學務處核章	
1.上表填寫完畢及核章後，請將該表及補考考卷送至教務處。 2.下表由教務處填寫。						
補考地點				監考者		
補考登錄						
教務處核章				校長核章		

- ※ 補考學生須先完成請假手續再補考，請導師、教務處及學務處核定假別及准假核章，完成請假手續後，於返校第一天上課立即到教務處補考。
- ※ 若該學生請假事由不符規定，請導師或學務處勾選『其他』假別，並在下方註記『不准假』。
- ※ 其他不可抗拒原因請假或特殊狀況請在其他註明

南投縣光華國民小學

學年度第

學期領域成績 預警 通知單

年 班 號_____

預警 領域	
備註	煩請老師針對孩子學習狀況，進行相關輔導及補救措施，並於學期中檢視其學習狀況，感謝老師的幫忙，謝謝您！

教務處

南投縣光華國民小學

學年度第

學期領域成績 預警 通知單

年 班 號_____

預警 領域	
備註	煩請老師針對孩子學習狀況，進行相關輔導及補救措施，並於學期中檢視其學習狀況，感謝老師的幫忙，謝謝您！

教務處

南投縣光華國民小學

學年度第

學期領域成績 預警 通知單

年 班 號_____

未達丙等領域	
備註	煩請老師針對孩子學習狀況，進行相關輔導及補救措施，並於學期中檢視其學習狀況，感謝老師的幫忙，謝謝您！

教務處

南投縣光華國民小學

學年度第 學期領域成績補救通知單

班級	年 班	座號		姓名	
補救領域	☐ 語文任課教師：_____		☐ 健康與體育任課教師：_____		
	☐ 數學任課教師：_____		☐ 藝術與人文任課教師：_____		
	☐ 自然與生活科技任課教師：_____		☐ 綜合活動任課教師：_____		
	☐ 社會任課教師：_____		☐ 生活任課教師：_____		
	☐ 資訊		☐ 其他：_____		
補救方式	☐ 個別化指導		☐ 利用精熟練習		
	☐ 利用小老師進行協助教導		☐ 口述問題協助作答		
	☐ 多元評量方式(如：口語、實作、表演等)		☐ 個別化作業及命題		
	☐ 請專業人員入班觀察				
	☐ 其它：				
任課教師核章					
家長簽名					

※任課教師於學期中檢視當學期成績有不及格之虞的學生，並進行相關輔導及補救措施。

附件三

南投縣光華國民小學

學年度第 學期領域成績補救通知單

班級	年 班	座號		姓名	
補救領域	☐ 語文任課教師：_____		☐ 健康與體育任課教師：_____		
	☐ 數學任課教師：_____		☐ 藝術與人文任課教師：_____		
	☐ 自然與生活科技任課教師：_____		☐ 綜合活動任課教師：_____		
	☐ 社會任課教師：_____		☐ 生活任課教師：_____		
	☐ 資訊		☐ 其他：_____		
補救方式	☐ 個別化指導		☐ 利用精熟練習		
	☐ 利用小老師進行協助教導		☐ 口述問題協助作答		
	☐ 多元評量方式(如：口語、實作、表演等)		☐ 個別化作業及命題		
	☐ 請專業人員入班觀察				
	☐ 其它：				
任課教師核章					
家長簽名					

※任課教師於學期中檢視當學期成績有不及格之虞的學生，並進行相關輔導及補救措施。

南投縣光華國民小學

學年第

學期領域成績 預警 通知單

班級	年 班	座號	姓名
未達丙等領域 預警領域	☐ 語文任課教師：_____ ☐ 健康與體育任課教師：_____		
	☐ 數學任課教師：_____ ☐ 藝術與人文任課教師：_____		
	☐ 自然與生活科技任課教師：_____ ☐ 綜合活動任課教師：_____		
	☐ 社會任課教師：_____ ☐ 生活任課教師：_____		
	☐ 資訊 ☐ 其他：_____		
補考方式	☐ 紙筆 ☐ 其他：_____		
補考考卷簽收	☐ 語文 ☐ 健康與體育 ☐ 數學 ☐ 藝術與人 ☐ 自然與生活科技 ☐ 綜合活動 ☐ 社會 ☐ 生活文 ☐ 資訊 ☐ 其他：_____		簽 收 核 章

※由任課教師於學期結束前三天提交需補考名單及補考方式

教務處

南投縣光華國民小學

學年第

學期領域成績 預警 通知單

班級	年 班	座號	姓名
未達丙等領域 預警領域	☐ 語文任課教師：_____ ☐ 健康與體育任課教師：_____		
	☐ 數學任課教師：_____ ☐ 藝術與人文任課教師：_____		
	☐ 自然與生活科技任課教師：_____ ☐ 綜合活動任課教師：_____		
	☐ 社會任課教師：_____ ☐ 生活任課教師：_____		
	☐ 資訊 ☐ 其他：_____		
補考方式	☐ 紙筆 ☐ 其他：_____		
補考考卷簽收	☐ 語文 ☐ 健康與體育 ☐ 數學 ☐ 藝術與人 ☐ 自然與生活科技 ☐ 綜合活動 ☐ 社會 ☐ 生活文 ☐ 資訊 ☐ 其他：_____		簽 收 核 章

※由任課教師於學期結束前三天提交需補考名單及補考方式

教務處

南投縣光華國民小學

學年度第

學期領域成績補考通知單

班級	年 班	座號		姓名	
未達丙等 預警領域	☐ 語文 ☐ 健康與體育 ☐ 數學 ☐ 藝術與人文 ☐ 自然與生活科技 ☐ 綜合活動 ☐ 社會 ☐ 生活 ☐ 資訊 ☐ 其他：_____				
補考日期	年 月 日 時間：_____				
補考方式	☐ 紙筆 ☐ 其他：_____				
補考地點					

※此單家長留存

教務處

南投縣光華國民小學

學年度第

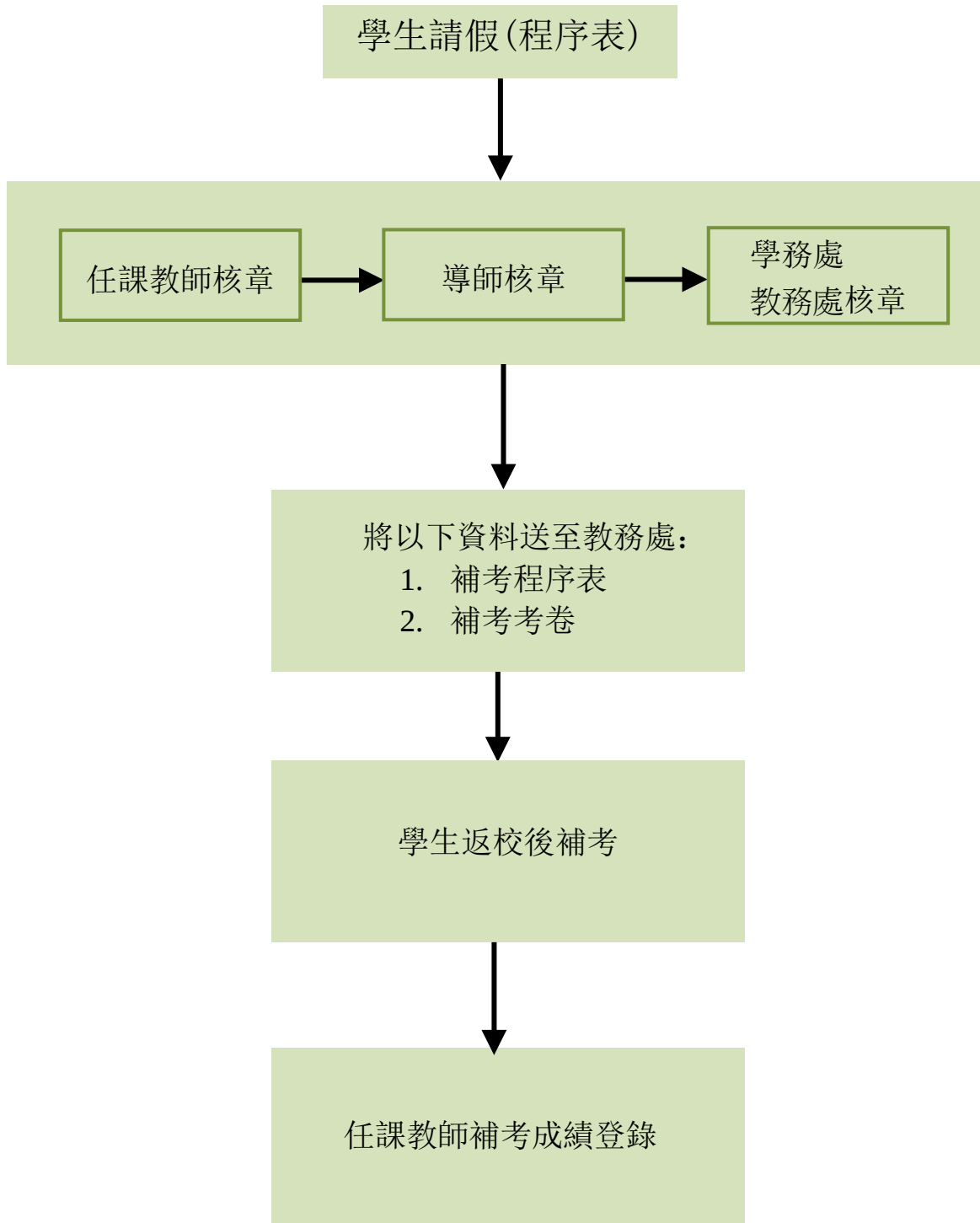
學期領域成績補考回條

班級	年 班	座號		姓名	
未達丙等 預警領域	☐ 語文 ☐ 健康與體育 ☐ 數學 ☐ 藝術與人文 ☐ 自然與生活科技 ☐ 綜合活動 ☐ 社會 ☐ 生活 ☐ 資訊 ☐ 其他：_____				
補考日期	年 月 日 時間：_____~_____				
補考方式	☐ 紙筆 ☐ 其他：_____				
補考地點					
家長簽名					

※回條請家長簽完名後，繳回教務處，謝謝您的配合！

教務處

南投縣光華國民小學定期評量補考流程圖



南投縣光華國民小學成績預警輔導機制流程圖

